

**Distribuție Energie Electrică România**

**Nr. BN/294714/23.09.2025**

APROBAT  
Director Sucursala Bistrita  
Dan POP

Dan-

Vasile Pop

Semnat digital de  
Dan-Vasile Pop  
Data: 2025.10.21  
12:37:36 +03'00'

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția :**

*„Servicii de curățenie, întreținere a curățeniei, servicii DDD la sediile administrative ale  
Distributie Energie Electrica Romania-Sucursala Bistrita”*

## **CUPRINS**

1. Obiectul caietului de sarcini
2. Date privind achiziția
3. Date și informații privind locul de prestare a serviciilor
4. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate de beneficiar
5. Alte date și informații necesare pentru întocmirea ofertei
6. Cerințe tehnice obligatorii ce trebuiesc îndeplinite de ofertant
7. Precizări cu privire la întocmirea ofertelor financiare si tehnice
8. Estimarea costurilor pe servicii
9. Securitate si sanatate in munca
- 10.Recepția serviciilor prestate
- 11.Modalități și condiții de plată
12. Aspecte privind eficienta energetica

## 1. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini specifică:

- a) datele și informațiile necesare pentru întocmirea ofertei;
- b) dorințele și condițiile minime impuse *prestatorului* de către *beneficiar* pentru *modul de prestare și calitate* a următoarelor servicii:
  - servicii de curățenie și întreținere a curățeniei în spații interioare
  - servicii de curățenie și întreținere a curățeniei în spații exterioare amplasate în perimetrul exterior (trotuare, alei și spații verzi)
  - servicii de Deratizare (în spații interioare și exterioare)
  - servicii de curatenie la cerere (daca e cazul) dupa constructor sau în cazul producerii unor accidente;
- c) modul de întocmire a ofertei;
- d) criteriile de atribuire-pretul cel mai scazut

## 2. Date privind achiziția

Entitatea contractantă :

**Distributie Energie Electrica Romania S.A.,**

**Adresa: str. Ilie Macelaru, nr. 28A , loc. Cluj Napoca, jud. Cluj**

**CIF RO 14476722, Nr. înmatriculare J2002000352121**

**Număr de telefon: 0264/205 069; Număr de fax 0264/205998**

**Beneficiar:**

Sucursala BISTRITA

Adresa:str.Vasile Conta,nr.11,loc.Bistrita,judet Bistrita-Nasaud

CUI SUC:14513740

RC SUC: J2002000352121/J06/97/2002

Cont:RO32RNCB0038014440370008 deschis la BCR Bistrita

[Tel:0263/205702](tel:0263/205702)

Fax:0263/205704

## 3. Date și informații privind locul de prestare a serviciilor

### 3.1 Date privind locul de prestare a serviciilor

-Anexele 1 si 2 cuprind locatiile Suc.Bistrita in care se vor presta serviciile de curatenie si DDD

### 3.2 Date generale privind imobilele :

- Serviciile de curățenie și întreținere a curățeniei se vor executa în perimetrul interior si exterior al imobilelor menționate în paragraful anterior(3.1.).
- Serviciile ce se vor executa la cerere sunt:serv.de curatenie dupa constructor;

### 3.3 Date generale privind personalul, mobilierul si dotarile

- **Anexa nr. 4** : Informații privind personalul ce-și desfășoară activitatea în incinta sediilor
- **Anexa nr. 5** : Informații privind mobilierul și dotările

## 4. Specificații tehnice pentru serviciile solicitate de beneficiar

În funcție de *natura serviciului, de locație* (interiorul sau exteriorul clădirii) și *de destinația spațiului* unde se efectuează (birouri, grupuri sanitare, oficii etc.), serviciile au o

*anumită modalitate (cuprind anumite operațiuni), se execută cu o anumită periodicitate și cu respectarea anumitor condiții.*

#### **4.1 Serviciul de curățenie**

Constă în operațiuni executate în vederea întreținerii curățeniei, în spații *interioare și exterioare, cu o periodicitate conform cerințelor din caietul de sarcini.*

##### **4.1.1 Serviciul de curățenie în spații exterioare**

Se execută pe suprafețele exterioare de teren aferente clădirilor (curte, alei, trotuare și spații verzi) și constă în:

- *măturarea* aleilor și trotuarelor;
- *colectarea deșeurilor* (hârtii, pungi PVC, sticle ș.a.) - inclusiv cele colectate din spațiile interioare;
- *transportarea și depozitarea gunoiului și deșeurilor* la containerul pentru gunoi - inclusiv cele colectate din spațiile interioare;
- *eliminarea buruienilor* din ampriza trotuarelor și aleilor (numai când este necesar în anotimpul cald);
- *îndepărtarea zăpezii și a gheții* de pe trotuarul clădirii (numai când este necesar în anotimpul rece);
- *spălarea platformei, scărilor și a trotuarului* din fața intrării principale

##### **4.1.2 Serviciul de curățenie în spații interioare ale clădirilor administrative**

- constă, în funcție de locație, în executarea următoarelor operațiuni:

#### **Căile de acces cu trafic intens**

- curățarea grătarului de la intrarea în clădire;
- aspirarea și curățarea preșurilor de la intrarea principală în clădire și din holurile de distribuție;
- ștergerea și curățarea cu soluții antistatice a geamurilor, ușilor de acces;
- menținerea curată a scărilor și platformei de la intrarea în clădire, a pardoselii holului de acces prin aspirare, spălare, lustruire (în special pe timp ploios și zăpadă);
- curățarea suprafețelor vitrate (uși intrare clădire, lift etc.);

#### **Grupuri sanitare**

- curățarea, spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- ștergerea, spălarea, igienizarea și salubritizarea tuturor obiectelor tehnico-sanitare (lavoare, vase WC și perii) și a faianței și a pardoselii cu soluții dezinfectante;
- ștergerea și lustruirea oglinzilor ;
- aprovizionarea și completarea de către prestator a dozatoarelor și dispenserelor montate cu consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante, rezerve biodegradabile pentru colac WC , perii de wc, și alte asemenea) în funcție de necesar
- colectarea deșeurilor (hârtii, pungi PVC, sticle ș.a.) ;
- transportarea și depozitarea gunoiului și deșeurilor la containerul pentru gunoi;

#### **Oficii**

- spălarea și lustruirea veselei;
- spălarea și lustruirea faianței și a pardoselii;
- ștergerea, spălarea, igienizarea și salubritizarea tuturor obiectelor tehnico-sanitare (chiuvetă inox, robinete, etc.);
- curățarea periodică a frigiderului (și în interior) și a plitei electrice;
- completarea dozatoarelor și dispenserelor montate cu consumabile (prosoape de hârtie, detergent, bureți, detergenți și alte asemenea) în funcție de necesar

#### **Birouri/Sali de sedinta/spatii de cazare**

- aerisirea și odorizarea încăperilor
- golirea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor menajeri;

- ștergerea prafului de pe mobilier și aparatura de birou
- aspirarea tapițeriilor, ștergerea prafului și spălarea părții inferioare a scaunelor;
- ștergerea prafului cu laveta umedă, a aparaturii de birotică (calculatoare, imprimante);
- ștergerea de praf picioarelor scaunelor și a birourilor;
- aspirarea pardoselilor dure, mochetei și a scaunelor cu aspiratoare profesionale;
- ștergerea prafului de pe uși, tocuri, pervazuri, plinte;
- ștergerea de praf a aparaturii electronice (telefoane, calculatoare, copiatoare, imprimante etc);
- ștergerea suprafețelor vitrate
- îndepărtarea petelor accidentale de pe scaune sau mochetă;

## **5.2 Serviciul de curățenie generală**

- curățarea și spălarea parțială a mochetei pe suprafețele intens circulate cu aparate profesionale
- curățarea ușilor de lemn cu soluții speciale de protecție;
- spălarea, lustruirea ușilor și a tocurilor din interior și exterior;
- spălarea ferestrelor (rame și sticlă) în interior;
- spălarea ferestrelor (rame și sticlă) pe exterior, semestrial, cu lucratori profesioniști (alpinisti utilitari cu certificare IRATA sau echivalent);
- curățarea și dezinfectarea aparatelor electronice (telefon, fax, computer, cabluri, etc.)
- spălarea coșurilor de gunoi;
- spălare suprafața opacă a fațadelor ușor accesibile
- spălare suprafață vitrată exterioară a fațadelor ușor accesibile
- curățarea pânzelor de păianjen, praf, funingine, din colțuri și locuri dificile;
- curățarea jaluzelelor/perdelor de la ferestre.
- ștergerea de praf a bibliorafturilor, a cărților și a diverselor obiecte de decorațiuni interioare (tablouri);
- curățarea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- aspirarea, curățarea și spălarea integrală a covoarelor, mochetelor și tapițeriilor (paturi, fotolii, scaune) folosind utilaje profesionale specifice. prin:
  - metoda injecție - extracție
  - metoda semi-umedă, cu uscare rapidă; sau cu
  - monodisc și spumă uscată

### **4.2.1 Serviciul de curățenie (în spații interioare) *după constructor sau în cazul producerii unor accidente*** (la cerere)

**Se execută doar dacă e cazul, la cerere,** după executarea unor reparații sau modernizări sau în cazul producerii unor accidente (inundații, scurgeri de lichide datorită unor neatențități, incendiu, ș.a.a.), cu un timp maxim de răspuns de 24 h și cu onorarea serviciilor pentru luna în care se execută și constă în executarea următoarelor operațiuni:

- *Curățarea/eliminarea petelor de var, vopsea și ciment a pardoselilor/suprafețelor din birouri și holuri, folosind soluții decapante;*
- Colectarea și evacuarea molozului și a resturilor materialelor rămase după constructor și transportul acestora în zona containerelor de gunoi;
- Îndepărtarea etichetelor/autocolantelor lipite pe geamuri, uși, mobilier după constructor;
- Curățarea tevilor și a caloriferelor, după constructor;
- Spălarea geamurilor interior/exterior, a ușilor, tocurilor și pervazurilor după constructor;

- Curatarea si spalarea peretilor, gresiei, faiantei și a obiectelor sanitare dupa constructor;
- Aspirarea , spalarea si lustruirea pardoselii, a suprafetelor dure (gresie, marmura, faianta) dupa constructor;
- Mutare mobilier

Cantitățile anuale, au fost estimate de beneficiar ținând cont de frecvența probabilă a serviciului.

#### **4.3 Servicii DDD** (servicii de dezinsecție, dezinfectie și deratizare Anexa 2.

Se execută *periodic* și constau, în funcție de caz, în executarea următoarelor operațiuni:

- **dezinsecție:** operațiunea de distrugere, cu ajutorul unui insecticid, a insectelor dăunătoare; se execută în toate spațiile.
- **dezinfectare:** operațiunea de distrugerea - cu ajutorul unui dezinfectant – a microorganismelor animale și vegetale producătoare de boli de pe sau din diferite obiecte (grupuri sanitare, clanțe de uși, mană curentă scări, mașini de gătit, chiuvete, frigidere ș.a.) în scopul împiedicării contaminării;  
Înălțimea medie a spațiilor este de 2,5m, iar suprafața este prevăzută în anexa nr.3.
- **deratizare:** operațiunea de a stârpi șoarecii sau șobolanii prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene și colectarea și eliminarea deșeurilor de origine animală;

##### **4.3.1. SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINSECȚIE PRIN PULVERIZARE UMEDĂ**

- Produsele insecticide oferite, autohtone sau de import, vor face parte din grupa principală 3, tip de produs 18, vor fi avizate pentru profilaxia sanitar-umană de către Ministerul Sănătății și vor fi cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide actualizat până la data depunerii ofertelor.
- Vor fi acceptate numai produse biocide sigilate, care se vor desface în prezenta reprezentanților Entității Contractante și care vor fi în termenul de valabilitate.
- Insecticidul folosit trebuie să fie microincapsulat, biodegradabil, să nu prezinte miros persistent, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică, să prezinte eficiență în combaterea insectelor țintă și să permită punerea rapidă în folosință a spațiilor tratate
- Raportul de diluție a concentratului insecticid care se va dilua în apă, pentru alcatuirea cantității necesare a soluției de lucru (stropit) se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru **infestare mare cu insecte taratoare** (gândaci, păienjeni, plosnite, etc)
- Mod de aplicare: soluția de lucru preparată se aplică, cu ajutorul pompelor cu acționare manuală, insistându-se cu precădere pe locurile unde dăunătorii se ascund (crăpături, grinzi, plafoane, tocuri ușă / ferestre, pardoseală, plintă, etc.)

##### **4.3.2. SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINSECȚIE CU INSECTICIDE TIP GEL**

Insecticidele gel trebuie să acționeze prin ingestie, atrăgând gândacii să manance din el și să genereze un efect de mortalitate în cascada, efectul insecticid datorat ingerării transmitându-se de la unul la celălalt, datorită faptului că gândacii prin natura speciei se hrănesc și cu excrementele semenilor sau cu a cadavrelor celor morți, iar tratamentul cu insecticidele tip gel folosește această caracteristică în combaterea acestora.

Insecticidul tip gel, indiferent de substanța activă pe care o conține trebuie să asigure eficiența în combaterea următoarelor specii de gândaci: gândacul negru de bucatărie (*Periplaneta Americana*), gândacul mic roscat (*Blatella Germanica*) și gândacul mare roscat (*Blatella Orientalis*). Indiferent de conținutul în substanță activă a insecticidului gel folosit și denumirea comercială, doza de aplicare (norma de consum) va fi cea recomandată de producător pentru nivelul de infestare mare.

Se va trata suprafața infestată prin aplicarea metodică de gel insecticide, la distanțe conform specificațiilor tehnice ale producătorului, insistându-se acolo unde gândacii se

ascund în zona tevilor de scurgere de la oficii și bai, sub și în spatele electrocasnicelor (aragaze, frigidere, mașini de spălat), în zona tocurilor de uși, în colțurile ascunse luminii, unde sunt crapături în perete sau podea- plintă, dar și în dulapurile de la oficii în zona balamalelor, iar în spațiile din birouri insecticidele tip gel se vor aplica și în mobilierul din dotare existent.

Gelul insecticid trebuie să nu fie toxic, să nu prezinte miros, să fie biodegradabil și să poată fi aplicat în orice moment al zilei, indiferent dacă în incinta obiectivelor există oameni sau nu.

**Remanență: prestatorul va asigura o garanție de 90 zile pentru serviciul prestat;** Dacă în termenul de garanție solicitat (120 zile), se constată apariția dăunătorilor, serviciile vor fi efectuate din nou, în zonele identificate ca problemă, fără ca prestatorul să emită pretenții financiare cu privire la această prestare suplimentară. Cantitatea de substanță utilizată va fi conform recomandării producătorilor pentru **infestare mare cu insecte taratoare** (gândaci, paienjeni, plosnite, etc).

#### **4.3.3. SPECIFICAȚII TEHNICE DEZINFECȚIE**

- produsele utilizate vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, vor face parte din grupa principală 1, tip de produs 2, iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse/unitatea de măsură;

- produsele utilizate vor avea un spectru larg de acțiune asupra principalilor agenți patogeni și acțiune bactericidă, virucidă, fungică, sporică.

- se vor respecta cu strictețe norma și modul de utilizare stabilite odată cu avizarea sanitară a produselor, respectându-se măsurile de protecție a operatorilor, măsurile de prevenire a poluării mediului înconjurător și măsurile pentru prevenirea unor accidente.

#### **4.3.4. SPECIFICAȚII TEHNICE DERATIZARE**

- Produsele utilizate (raticidele), pot fi autohtone sau din import.

- Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență, atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor pentru un grad de infestare mare și utilizare în spații cu umezeală ridicată;

- Vor fi acceptate raticide din grupa principală 3, tip de produs 14, avizate de Ministerul Sănătății care să fie cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide actualizat până la data depunerii ofertei.

- Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilați, care să aibă prevăzut(ă) data expirării (termenul de valabilitate) în clar;

- Raticidele trebuie să fie formulate ca batoane sau blocuri hidrofuge/parafinate, să fie prevăzute cu orificii (gauri) pentru a putea fi ancorate în canalizări și alte spații cu umezeală ridicată.

- Garanția prestației de deratizare solicitată de Entitatea Contractantă: 90 zile calendaristice.

**Remanență: ofertanții vor asigura raticide din grupa de folosință îndelungată, care să asigure o garanție a prestației între două treceri, respectiv 90 de zile (egală cu garanția prestației).**

- Ofertantul care va fi declarat câștigător al procedurii este obligat ca după amplasarea inițială a momelilor raticide, să efectueze treceri periodice (în interiorul perioadei de garanție de 120 zile) pentru verificarea, înlocuirea, completarea cu momeli proaspete și ridicarea eventualelor cadavre rezultate în urma operațiunii pentru neutralizarea acestora.

**Nota 1:** se vor prezenta fișele tehnice/ avizele tuturor produselor oferite (insecticide/ raticide/dezinfectante), din care să rezulte diluția, respectiv caracteristicile tehnice ale produselor ce vor fi utilizate în prestarea serviciilor. Fiecare Fișă tehnică/avize aparținând produselor biocide va fi însoțit (dacă este cazul) de Referatul de evaluare emis de Ministerul Sănătății aferent.

**Nota 2.** În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, unul sau altul din produsele oferite de operatorul economic, declarat câștigător, nu mai poate fi utilizat din motive independente de ofertant (ex. expirarea avizului emis de M.S., epuizarea stocului de la



producător etc.), Entitatea contractantă poate accepta înlocuirea acestuia cu un produs care prezintă caracteristici tehnice echivalente sau superioare produsului oferat inițial, fără modificarea prețului prestației. Pentru a asigura respectarea cerințelor de asigurare a calității, ofertanții vor prezenta mostre pentru fiecare produs insecticid/raticid oferat;

1. Mostrele de produs prezentate vor fi etichetate cu următoarele inscripții: denumire ofertant, denumire comercială a produsului oferat, serviciul pentru care este destinat (dezinfecție, dezinsecție respectiv deratizare) și vor fi transmise la adresa Sediul DEER SA – Aparat Central din Str. Ilie Macelarului, nr. 28A, mun. Cluj-Napoca, jud. C, până cel târziu la data deschiderii ofertelor;
2. Mostrele prezentate de ofertantul câștigător al contractului de achiziții publice vor rămâne la dispoziția Entității contractante, pentru a putea fi comparate cu produsele folosite lunar, pe **toată perioada derulării contractului**. Celelalte mostre vor fi returnate ofertanților necâștigători în termen de maximum 5 zile de la atribuirea contractului către ofertantul câștigător.

**Nota 3.** Se va respecta Regulamentul UE nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului, din data de 22.05.2012, privind punerea la dispoziție și utilizarea produselor biocide.

**Nota 4.** Recipientele și ustensilele folosite la operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, vor fi colectate și eliminate de către Prestator.

## **5. Alte date și informații necesare pentru întocmirea ofertei**

**5.1** Serviciile se vor executa cu personalul, echipamentul și produsele de curățenie și întreținere puse la dispoziție de Prestator.

Prestatorul va încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în oferta depusă, contracte ce se vor încheia în aceleași condiții în care Prestatorul a semnat contractul cu Achizitorul.

### **5.2 Precizări cu privire la materialele consumabile**

**5.2.1** Materialele consumabile (se vor prezenta mostre) vor fi asigurate de Prestator.

**5.2.2** Consumul lunar pentru materialele consumabile trebuie să țină cont de programul de lucru al beneficiarului, numărul de personal, structura acestuia, suprafețele pentru care se efectuează serviciile, precum și de instrucțiunile de folosire a materialelor prezentate.

**5.2.3** La întocmirea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile estimative de strictă igienă consumate într-o lună prezentate în tabelul de mai jos. În cazul în care aceste cantități nu sunt suficiente, ele vor fi asigurate de Prestator în aceeași valoare a contractului.

| Nr. Crt. | Denumire produs  | Gramaj produs/dimensiune | Necesar cantitate produs/luna |
|----------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 1        | Hartie igienică 3 strat 19cmx170m API – hartie albă tip Jumbo, preporționată, 3 straturi, din celuloză 100% diametru exterior rola: 19 cm, lungime: 170m, diametru interior rola: 6cm; 12 role/bax | Ambalat 12/bax           | 320 role                      |
| 2        | Saci menajeri biodegradabili de culoare neagră 10/rola, 240l   | 10 saci/rola             | 15 role                       |
| 3        | Saci biodegradabili de culoare neagră pt. deșeurii menajere; 35 l  | 50 saci/rola             | 25 role                       |
| 4        | Săpun lichid de mâini, antibacterian, cu glicerină, aromă florală.   | Bidon 5l                 | 30 L                          |



## **6. Cerințe tehnice obligatorii ce trebuie să îndeplinească ofertantul**

### **6.1 Soluții/Substanțe necesare pentru curățenie, estimate de Entitatea Contractantă pentru asigurarea serviciilor de curățenie.**

Produsele de curățenie ce vor fi utilizate și care se încadrează în categoriile de produse prevăzute de Ordinul nr. 1068/1652/2018, trebuie să respecte cerințele din actul normativ menționat, respectiv cerințe privind etichetarea produselor, ambalare și dozare, trebuie să fie în termene de valabilitate și de **calitate superioară cu autorizație de comercializare pe piața din România.**

Detergenții utilizați, respectiv detergenții universali, detergenții pentru instalații sanitare și detergenții pentru ferestre nu trebuie să conțină substanțe identificate ca prezentând motive de îngrijorare deosebită și care sunt incluse în lista prevăzută la art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (Regulamentul REACH) în concentrații de peste 0,01% din greutatea produsului final. În ofertă vor fi prezentate fișele de securitate (*safe data sheet*) și avizele sanitare pentru fiecare produs preconizat a fi utilizat în procesul de curățenie-igienizare.

**6.2 Materiale consumabile.** Toate materialele consumabile vor fi asigurate de prestator, însoțite de certificate de calitate și fișe tehnice de securitate. *Aceste materiale vor fi obligatoriu din gama profesională și vor respecta condițiile de calitate indicate în caietul de sarcini.*

**Materialele și echipamentele de lucru necesare prestării serviciilor, inclusiv cele pentru curățat zăpada și gheata pe perioada iernii vor fi asigurate de către prestator.**

**6.3 Echipamente utilizate.** Toate echipamentele utilizate vor fi asigurate de prestator, trebuie să fie profesionale, să se încadreze în limita de zgomot maximă admisă de 60 dB (coform HG 493/2006), să respecte standardele de calitate și de mediu impuse de Comunitatea Europeană.

### **6.4 Standarde de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu.**

Atât ofertantul cât și entitatea contractantă, vor respecta standardele de calitate și management de mediu, prevăzute la art.195, pct.1-3, din Legea nr.99/2016, privind achizițiile publice.

**6.5** Pe tot parcursul derulării contractului personalul prestatorului va purta în mod obligatoriu uniforme pe care să fie scris numele prestatorului.

**6.6** Personalul prestatorului care va efectua servicii de dezinsecție și deratizare **va fi instruit** și cel puțin un membru al echipei va fi autorizat ca operator DDD conform Ordinului Ministerului Sănătății 1225/2003 cu completările și modificările ulterioare.

**6.7** Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului din care să rezulte autorizarea activităților cod CAEN 8121, 8122 și 8129.

**6.8** Autorizații pentru activitatea DDD emise conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/16.03.2010 și Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014, nr.1030/01.09.2009 cu modificările și completările ulterioare.

### **6.9 Standarde de calitate și de mediu ale produselor de curățare.**

Produsele pentru curățare asigurate și utilizate de prestator trebuie să respecte standardele de calitate și de mediu conform regulamentului nr. 648/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind detergenții, impuse de Comunitatea Europeană. Produsele chimice utilizate trebuie să fie avizate de către autoritățile de resort. În ofertă vor fi prezentate fișele de securitate (*safe data sheet*) și avizele sanitare pentru fiecare produs utilizat în procesul de curățenie-igienizare.

**6.10** Deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor vor fi colectate, preluate, transportate și eliminate pe fracții (colectare selectivă) prin grija prestatorului în recipiente/containere și spații special amenajate conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

## 7. Precizări cu privire la întocmirea ofertei

### 7.1 Oferta financiară ANEXA 6 va conține:

**OFERTA FINANCIARA + Grafic de prestare fizic si valoric pentru serviciile de curatenie +DDD** : - Se va specifica ponderea manoperei in fiecare pret unitar;

- **Prețuri unitare oferite în care ofertantul va completa prețurile unitare (tarifele) oferite, în lei, fără TVA, pentru toate serviciile solicitate;**
- ofertantul va completa prețurile unitare (tarifele) oferite și va calcula și va completa **valoarea totală a contractului pentru o durată de 2 ani (24 luni)** și care va cuprinde contravaloarea tuturor operațiunilor necesare îndeplinirii obiectului contractului, inclusiv costurile cu dotările și consumabilele pentru acestea.

**7.1.1 Prețurile unitare (tarifele)** din ofertă vor include **toate costurile ofertantului**, directe și indirecte, legate de derularea contractului și se vor calcula ținând cont de toate operațiunile și consumabilele necesare, frecvența serviciului, precum și de celelalte elemente necesare menționate în caietul de sarcini (suprafețe, tip pardoseală, nr. personal, cantități materiale etc.).

**7.1.2 Prețurile unitare** din oferta declarată câștigătoare exprimate în lei **rămân ferme** pe toată durata contractului.

### 7.2 Oferta tehnică va conține:

- Declarație pe propria răspundere conținând informații pe ultimele 24 luni privind numărul mediu al personalului angajat cu contract pe durată nedeterminată.
- Descrierea metodei de lucru (autocontrol, asigurarea interfeței cu beneficiarul, etc.)
- Se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei (inclusiv cantități de materiale/an/operatie) și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cerute de beneficiar:
  - spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum, inclusiv a lifturilor;
  - spălarea suprafețelor acoperite cu gresie, granit, marmură, mozaic și beton sclivisit;
  - spălarea, dezinfectia și odorizarea grupurilor sanitare;
  - spălarea, dezinfectia balustradelor scărilor;
  - servicii de curățenie birotică: ștergerea prafului de pe mobilier, tratarea cu soluții antistatice, etc;
  - spălarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul camerei;
  - aspirarea și curățarea pereților;
  - curățare covoare și/sau mochete prin metoda injecție - extracție, folosind utilaje specifice/ metoda semi-umedă, cu uscare rapidă; sau cu monodisc și spumă uscată
  - curățare cu tratare suprafețe de covor PVC;
  - curățarea și tratarea suprafețelor acoperite cu gresie/marmura;
  - curățarea și spălarea jaluzelelor de la ferestre;
  - spălarea suprafețelor opace și vitrate a fațadelor ușor și greu accesibile
  - igienizarea <sup>[1]</sup> și salubritizarea <sup>[2]</sup> grupurilor sanitare.
- Se va prezenta o descriere a activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective.
- Pe durata contractului prestatorul se obligă să desfășoare și următoarele activități:
  - o prevenirea și menținerea nivelului de calitate a curățeniei;

<sup>[1]</sup> **igienizare**: operațiunea de a face un spațiu sau un obiect igienic (conform normelor de igienă);

<sup>[2]</sup> **salubritizare**: acțiunea de igienizare, de curățare a unui spațiu (de a face favorabil sănătății)

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor în termeni de performanță și productivitate;
- asigurarea flexibilității și reactivității prin adaptarea prestării serviciilor de curățenie la condiții modificate, ex. zile de sărbătoare, modificări ale orelor de program, etc.
- Avize sanitare pentru detergenții utilizați.
- Fișe de securitate pentru detergenții utilizați.
- Fișa tehnică cu descrierea fiecărui produs/substanță care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia; în cazul produselor utilizate în serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție se va preciza cantitatea de produs utilizată /mp.
- Se va prezenta lista cu substanțele de curățenie/ deratizare/ dezinsecție / dezinsecție care urmează să fie utilizate pentru efectuarea serviciilor de curățenie/deratizare/dezinsecție/dezinsecție însoțite de *mostre*. Mostrele se vor depune, în colete sigilate și etichetate cu următoarele inscripții: denumire ofertant, denumire comercială a produsului oferat, serviciul pentru care este destinat, si vor fi transmise la adresa **DEER SA – Aparat Central din Str. Ilie Macelar, nr. 28A, mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj (Registratura), până la data limită de depunere a ofertelor**. Entitatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru mostrele care nu au eticheta cu numele ofertantului.
- Lista tuturor echipamentelor/utilajelor/ustensilelor/materialelor utilizate și repartizarea acestora pe puncte de lucru, si anume: tipul, marca, caracteristici tehnice. De asemenea se va specifica numărul de echipamente / utiliaje/ ustensile utilizate la fiecare punct de lucru și se vor prezenta fișele tehnice/documentele care atestă caracteristicile tehnice ale acestora.
- **Neasigurarea pe timpul derulării contractului a utilajelor, echipamentelor, ustensilelor, materialelor, produselor declarate în ofertă va duce la rezilierea acestuia. In cazul în care din motive care nu pot fi imputate prestatorului se impune înlocuirea unui utilaj/echipament/material/produs cu unul care nu este din ofertă acest lucru va fi posibil numai în următoarele condiții:**
- Informarea scrisă a beneficiarului cu prezentarea motivelor care au dus la imposibilitatea utilizării respectivului utilaj/ echipament/ material/produs etc. bunului din ofertă
- Înlocuirea se va face cu un bun cu caracteristici superioare sau cel puțin la nivelul celor din ofertă; se vor prezenta toate fișele tehnice și avizele, inclusiv mostră, dacă este cazul, conform caietului de sarcini
- Acceptul scris al beneficiarului pentru utilizarea noului produs
- Fișa de aptitudini medicale pentru fiecare angajat care va presta activități la sediul beneficiarului.
- Structura și organizarea personalului.
- Repartizarea personalului pe obiective; numele/prenumele persoanelor și zona pe care sunt repartizate.
- Numărul de personal afectat serviciilor de curățenie în sediul beneficiarului va fi stabilit de prestator funcție de suprafața imobilului; nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană, condiționat de realizarea unei curățenii perfecte. In cazul in care e posibil, recomandăm preluarea angajatelor ce presteaza servicii de curatenie de la fiecare punct de lucru;
- Numărul de personal afectat serviciilor de dezinsecție/deratizare/dezinsecție: nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană;

- Numărul de personal afectat serviciilor de curatenie după constructor: nu se impune numărul de personal și normele de timp pentru fiecare persoană;
- Pe tot parcursul derulării contractului personalul prestatorului va purta în mod **obligatoriu uniforme** (halat sau salopetă) pe care să fie inscripționat numele prestatorului.

➤

## **8. Estimarea costurilor pe servicii**

**8.1** Ofertanții vor calcula o **valoare totală a contractului pentru durata a 24 luni calendaristice**, în care vor fi cuprinse toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

## **9. Securitate și sănătate în muncă**

**9.1** La încheierea contractului de prestări servicii, se va întocmi între Prestator și Entitatea Contractantă o Convenție de SSM, prin care se vor stabili clauze privind obligațiilor părților în domeniul securității și sănătății în muncă, pe timpul derulării contractului.

## **10. Recepția serviciilor prestate**

**10.1** Verificarea nivelului de întreținere a curățeniei se va face lunar, de către responsabilul de contract împreună cu reprezentantul Prestatorului.

**10.2** Recepția serviciilor prestate se face pe bază de proces verbal încheiat lunar, în ultima zi lucrătoare din lună, între responsabilul de contract și reprezentantul prestatorului. Factura pentru luna curentă va conține doar contravaloarea serviciilor executate efectiv și recepționate în aceeași lună.

**10.3** Termenul scadent precum și alte cerințe privind modalitățile și condițiile de plată vor fi precizate în contract. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul specificat în contractul de servicii.

## **11. Modalități și condiții de plată**

**11.1.** Facturile vor fi emise și însoțite în baza PV de recepție.

**11.2.** Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

**11.3.** Fiecare factură va avea menționat numărul/data contractului, numele responsabilului de contract, datele de emisie și celelalte elemente obligatorii impuse de legislația în vigoare. Facturile vor fi încărcate în sistemul RO e-Factura și se va transmite către beneficiar un pe e-mail de informare care să conțină codul (indexul) din RO e-Factura aferent încercării facturii în sistem. Furnizorul va emite facturi pentru fiecare Sucursală beneficiară căreia i-au fost prestate serviciile. Personalul responsabil din entitatea beneficiară va înregistra, certifica și viza facturile.

În vederea efectuării plății, fiecare factură va fi însoțită de documentele conform contractului.

**11.4.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termenul specificat în contract.

## **12. Aspecte privind eficiența energetică**

Echipamentele de lucru (aspiratoare, compresoare, mașini, echipamente electrice și electronice, etc.) vor respecta standardele internaționale, astfel încât prin utilizarea acestora să conducă la eficiența energetică, cu consum redus de energie electrică.

Personalul beneficiarului/prestatorului respectă regulile de eficiență energetică agreeate la nivelul Societății, în spiritul economiei de energie, prin folosirea/punerea în funcțiune a

aparaterelor de aer conditionat doar cand conditiile climatologice o impun, cu setarea unei temperaturi ambientale optime dpv a consumului energetic. Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice DEER SA, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

**Anexe la documentația descriptivă:**

- **ANEXA NR.1.** *Locațiile Sucursalei Bistrita în care se vor presta serviciile de curățenie.*
- **ANEXA NR.2** *Locațiile Sucursalei Bistrita în care se vor presta serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.*
- **ANEXA NR.3.** *Date privind locațiile Sucursalei Bistrita în care se vor presta serviciile de curățenie spații, birouri și frecvența execuției.*
- **ANEXA NR.4.** *Informații privind personalul ce-și desfășoară activitatea în incinta sediului.*
- **ANEXA NR.5.** *Informații Mobilier și Dotări.*
- **ANEXA NR.6.** *Oferta financiară + Grafic de prestare fizic și valoric pentru serviciile curățenie +DDD*
- **ANEXA NR.7.** *Proces verbal de recepție servicii de curățenie.*
- **ANEXA NR.8.** *Verificator execuție servicii de curățenie - Anexa la Proces verbal recepție servicii curățenie.*
- **ANEXA NR.9.** *Proces verbal recepție servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție.*
- **ANEXA NR.10.** *Verificator recepție pentru serviciile DDD - Anexa la Proces verbal recepție servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție*

**ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV**  
**Viorel MOȘANU**



**SERVICIUL ADMINISTRATIV**  
**Coordonator zona TN**  
**Lavinia Marincaș**



**Întocmit,**  
**Serviciul Adm. Suc. Bistrita**  
**Georgeta Barna**

